

SP343-D.021.1.24.2025.JK

ZARZĄDZENIE NR 24 / 2025
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343
IM. MATKI TERESY Z KALKUTY
W WARSZAWIE
z dnia 1 września 2025 roku

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z 2024 r. poz. 933) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przy drzwiach wejściowych (tzw. portierni) do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, zwanej dalej Szkołą, pełni dyżur pracownik niepedagogiczny wyznaczony przez kierownika gospodarczego Szkoły.
2. Osoby wchodzące do Szkoły proszone są o podanie celu wizyty i wylegitymowanie się.
3. Zobowiązuje się pracownika dyżurującego na portierni do rzetelnego monitorowania wejść i wyjść.
4. Drugie wejście do Szkoły jest monitorowane przez wyznaczonego pracownika niepedagogicznego.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkolnego w czasie przerw (z wyjątkiem przerw na patio nadzorowanych przez wskazanych nauczycieli) ani oddalać się z terenu Szkoły.
6. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, specjalistów, wychowawców świetlicy, zwanych dalej pracownikami pedagogicznymi, do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, pozalekcyjnych, organizowanych w Szkole i poza nią.

7. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły do wzmożenia nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, szczególnie podczas przerw, zgodnie z planem dyżurów, przydzielonym sektorem oraz odcinkiem pracy.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie uczniów bez nadzoru upoważnionej osoby.
9. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowawcy świetlicy przebywają z dziećmi przez cały czas zajęć i w czasie przerw.
10. Nauczyciele uczący w klasach I – III, specjaliści i wychowawcy świetlicy po zakończeniu zajęć przekazują uczniów kolejnemu nauczycielowi.
11. Każdy pracownik Szkoły lub inna osoba, któremu uczeń został powierzony przez nauczyciela lub wychowawcę świetlicy, odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i przekazuje go z powrotem nauczycielowi lub wychowawcy świetlicy.
12. Jeżeli zachodzi potrzeba, specjaliści odbierają od nauczyciela lub wychowawcy świetlicy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z klas IV – VIII i przyprowadzają z powrotem.
13. Nauczyciele wszystkich klas przyprowadzają uczniów do szatni po skończonych dla uczniów zajęciach i nadzorują ich zachowanie w szatni.
14. Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć, kontroli obecności uczniów na każdej lekcji i do reagowania na nagłą nieobecność ucznia w Szkole, zgodnie z procedurą związaną z realizacją obowiązku szkolnego w szkole.
15. Zobowiązuje się wszystkich pracowników pedagogicznych do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków, na terenie Szkoły i poza nią.
16. Zobowiązuje się pracowników pedagogicznych do sprawdzenia przed każdymi zajęciami (w szkole lub w terenie), czy warunki do realizacji zajęć nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów. Dostrzeżone zagrożenie pracownik jest zobowiązany usunąć sam, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłosić kierownikowi gospodarczemu lub wicedyrektorowi, a ten dyrektorowi. W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy niezwłocznie wyprowadzić uczniów z miejsca, w którym stwierdzono zagrożenie.

17. Zobowiązuje się pracowników niepedagogicznych do utrzymania w czystości i sprawności technicznej wszystkich pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń higieniczno-sanitarnych.
18. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby również podczas zajęć.
19. Przypomina się pracownikom obsługi, odpowiedzialnym za stan pomieszczeń szkolnych, w tym boiska i placu zabaw, do monitorowania wskazanych miejsc, odnotowywania pisemnego stanu faktycznego sprzętu i urządzeń oraz natychmiastowego powiadamiania o nieprawidłowościach kierownika gospodarczego lub osobę zastępującą.
20. Zobowiązuje się dozorców do rzetelnego obchodu terenu Szkoły, monitorowania sali gimnastycznej oraz korytarzy każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych, usunięcia pozostawionego sprzętu na sali gimnastycznej lub korytarzach, a także poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie jak i innych sytuacjach mogących stanowić zagrożenie.

§ 2

Zobowiązuje się wychowawców, w tym wychowawców świetlicy do przypomnienia uczniom sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, zgodnie z „Procedurą ewakuacji” oraz wszelkich innych procedur związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 3

1. Ucznia, który uskarża się na dolegliwości zdrowotne podczas zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń.
2. Na podstawie opinii lekarza o częściowym zwolnieniu ucznia z ćwiczeń, zwalnia się ucznia z określonego rodzaju ćwiczeń.
3. Ćwiczenia na lekcji wychowania fizycznego prowadzi się z zastosowaniem metod i narzędzi zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Do zajęć dopuszcza się uczniów w odpowiednim stroju sportowym i obuwiu.
5. Nauczyciel realizujący zajęcia wychowania fizycznego z uczniami, którzy noszą okulary korekcyjne jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę dzieci przed urazami i wypadkami.
6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.

7. Zabrania się pozostawiania sprzętu lub przyborów do ćwiczeń gimnastycznych po zakończonych zajęciach przez nauczycieli lub inne podmioty, korzystających z sali gimnastycznej, pomieszczeń oraz boiska.
8. Każdą zauważoną usterkę lub nieprawidłowość zgłasza się przełożonemu.

§ 4

1. Nauczyciel, organizując zajęcia, imprezy, wycieczki poza Szkołą ustala liczbę opiekunów i sposób zorganizowania opieki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia oraz specyfikę zajęć, imprez, wycieczek, zgodnie z „Regulaminem wycieczek” funkcjonującym w Szkole.
2. Nauczyciel monitoruje stan liczebny uczniów przez cały czas zajęć, imprezy, wycieczki czas wolny dla uczniów odbywa się pod nadzorem nauczyciela.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania zapisów w upoważnieniach dotyczących odbioru uczniów ze Szkoły i zwolnieniach uczniów z zajęć.

§ 6

1. O każdym wypadku pracownik powiadamia dyrektora Szkoły.
2. Zespół powypadkowy, powołany przez dyrektora Szkoły, przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową wraz z protokołem powypadkowym.

§ 7

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przypomnienia i przestrzegania Statutu, „Regulaminu bhp”, „Regulaminu dyżurów”, „Procedury ewakuacji”, instrukcji obsługi urządzeń, procedur w sytuacjach kryzysowych, obowiązujących w Szkole.
2. Zobowiązuje się wyznaczonych pracowników do dokonywania przeglądów stanu technicznego urządzeń.
3. Zobowiązuje się inspektora bhp do aktualizacji instrukcji obsługi całego sprzętu i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz regulaminów pracowni.
4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania procedur dotyczących organizacji szkoły w czasie stanu epidemicznego.

5. Zobowiązuje się nauczycieli oraz wskazanych pracowników do noszenia identyfikatorów.
6. Zobowiązuje się wicedyrektorów i kierownika świetlicy do bieżącego monitorowania stanu bezpieczeństwa w Szkole oraz informowania o nieprawidłowościach dyrektora Szkoły.
7. Zobowiązuje się wychowawców do przypomnienia uczniom i ich rodzicom procedur związanych z bezpieczeństwem w Szkole oraz miejsca na stronie internetowej Szkoły, gdzie wskazane dokumenty można znaleźć.

§ 8

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania *Polityki ochrony małoletnich*.

§ 9

W czasie nieobecności pielęgniarki środowiska i wychowania w sytuacji niedyspozycji bądź wypadku ucznia obowiązują ustalenia o udzieleniu pomocy uczniowi i zawiadomieniu sekretarza szkoły oraz rodziców, zgodnie z procedurą powypadkową.

§ 10

Na czas remontu Szkoły zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły do wzmożonego nadzoru nad uczniami i monitorowania sytuacji celem zapewnienia im bezpieczeństwa.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jolanta Kubalska

Dyrektor SP 343